



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 19, 7 мая 2021 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 433

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 28 мая 2019 г. № 1023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»; от 28 июня 2019 г. № 1176 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023»; от 12 сентября 2019 г. № 1529 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023»; от 20 марта 2020 г. № 298 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время от 28 мая 2019 г. № 1023»; от 11 июня 2020 г. № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 28 мая 2019 г. № 1023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»; от 20 августа 2020 г. № 764 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.05.2019 № 1023».
3. Установить, что размер родительской платы в формированиях различной направленности в каникулярное время утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа и составляет не менее 20 % от стоимости дня пребывания для расчета субсидии за счет средств местного бюджета. В трудовых бригадах, на учебных сборах в отрядах «Допризывник», «Вконтакте» родительская плата не взимается.
4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского городского округа до 30 апреля 2021 г. утвердить размер родительской платы в формированиях различной направленности и порядок ее расходования.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 04.05.2021 № 433

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в рамках подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (далее – Порядок).

1.2. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в следующих формах:

- учебные сборы круглосуточного пребывания;
- поход;
- трудовые бригады;
- досуговые площадки.

1.2.1. Учебные сборы - форма досуговой деятельности, на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, в период каникул обучающихся и воспитанников в соответствии с программами различной направленности. Комплектование детей в группы осуществляется в форме отрядов.

Отряд «Вконтакте» учебных сборов организуется в целях предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних, ресоциализации и адаптации несовершеннолетних с девиантным, делинквентным, аддитивным поведением, внедрения инновационных методов профилактики. Отряд «Вконтакте» организуется для детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу, и снятых с учета. Комплектование отряда «Вконтакте» осуществляется на основании списков детей, направленных ПДН в Управление образования администрации Чайковского городского округа и приказов образовательных организаций.

Отряд «Допризывник» учебных сборов организуется для учащихся десятих классов общеобразовательных организаций, продолжающих обучение в каникулярное время по основам военной службы. Целью создания отряда является подготовка юношей к службе в рядах российской армии посредством вовлечения подростков в общественно полезную деятельность через занятия военно-прикладными видами спорта. Комплектование отряда «Допризывник» осуществляется на основании приказов образовательных организаций.

1.2.2. Поход – мероприятие, проводимое в условиях природной среды и имеющее нерегулярный характер. Основной целью похода является передвижение организованной группы детей в природной среде по участку местности в образовательно - воспитательных, познавательно - исследовательских и спортивных целях.

1.2.3. Трудовые бригады - форма трудовой деятельности в период каникул для обучающихся в возрасте с 14 до 17 лет (включительно), с дневным пребыванием.

1.2.4. Досуговые площадки - форма досуговой деятельности, организуемая в период каникул обучающихся продолжительностью не менее 10 рабочих дней, с дневным пребыванием детей не более 4 -х часов в день.

1.3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств местного бюджета.

Оздоровление и отдых детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств местного бюджета осуществляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье. Право на повторное оздоровление и отдых за счет средств местного бюджета имеют дети, посетившие трудовые бригады, отряды учебных сборов «Допризывник», «Вконтакте».

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Субсидии предоставляются учреждениям с целью организации отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в каникулярное время.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию различных форм отдыха и оздоровления детей в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям, организующим различные формирования отдыха и оздоровления детей, в соответствии с дислокацией, утвержденной заместителем главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам (далее – дислокация).

2.2. Требования, которым муниципальные учреждения должны соответствовать на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий на иные цели:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.3. Размер субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов и досуговых площадок, осуществляется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха. Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается на 2021 год в следующих размерах:

- учебные сборы - 813 руб. 50 коп.;
- поход - 246 руб. 50 коп.;
- досуговые площадки - 80 руб.

Объем субсидии для формирования трудовых бригад (V) определяется по формуле:

$$V = N \cdot K_{пл} \cdot M \cdot P_{от} / H, \text{ где}$$

Ч - количество человек в трудовых бригадах в соответствии с дислокацией лагерей,

К<sub>пл</sub> - количество часов работы одним несовершеннолетним в месяц, M - минимальный размер оплаты труда, утвержденный на текущий год,

H - норма рабочего времени в месяц, час.

2.4. Субсидии предоставляются на иные цели на основании Соглашения между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

Субсидия предоставляется учреждению на отдельный лицевой счет, открытый им в Управлении финансов в сроки, установленные Соглашением.

2.5. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

наличие формирований отдыха и оздоровления детей в утвержденной дислокации.

2.6. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в дислокацию, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней.

2.7. Субсидии направляются учреждениями на оплату расходов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время:

- 2.7.1 учебные сборы:
  - приобретение путевок;
  - 2.7.2 походы:
    - продукты питания;
    - 2.7.3 трудовые бригады:
      - оплата труда несовершеннолетних, занятых на временных работах в каникулярное время, и начисления на выплаты по оплате труда;
      - 2.7.4 досуговые площадки:
        - продукты питания (сухие пайки).

2.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.10. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных на территории Чайковского городского округа за счет средств местного бюджета.

Степень достижения значения результата предоставления субсидий на иные цели оценивается путем сопоставления фактического значения результата предоставления субсидий на иные цели и его планового значения. Значения результата предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Соглашением.

#### 3. Ответственность и контроль использования субсидий

3.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

3.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит отнесению в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.5. Учреждения представляют отчет о достижении значений показателей результативности при предоставлении субсидий и отчет об использовании субсидий Учредителю по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, уполномоченные на расходование субсидий на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровление, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социального развития администрации Чайковского городского округа отчет согласно Приложению к Порядку.

Отдел социального развития администрации Чайковского городского округа предоставляет сводный годовой отчет в Управление финансов не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

### Отчет об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.			
						приобретение продуктов питания (сухих пайков)	приобретение путевок	приобретение продуктов питания	оплата труда несовершеннолетних

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(фамилия, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 434

**Об утверждении Положения по проведению торжественных собраний «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, на основании Положения об Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 80, в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по проведению торжественных собраний «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 04.05.2021 № 434

**Положение по проведению торжественных собраний  
«День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности»**

**1. Общие положения**

1.1. Торжественные собрания «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» проводятся в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее - Программа) с целью стимулирования сельскохозяйственных организаций и их работников на улучшение производственных результатов.

1.2. Организация проведения торжественных собраний осуществляется отделом сельского хозяйства Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - отдел сельского хозяйства).

1.3. Торжественное собрание «День последней борозды» проводится на территории сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Чайковского городского округа (далее - Организации), торжественное собрание «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» проводится на предприятиях культурно-досуговой сферы услуг Чайковского городского округа.

по итогам окружных смотров-конкурсов «Зимовка скота» и «Культура земледелия», и конкурсов профессионального мастерства «Мастерство» и «Лучший по профессии».

2.3. Сроки, место проведения торжественных собраний и смета утверждаются приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа «Об организации мероприятий».

2.4. В условиях действия ограничительных мероприятий участники торжественного собрания обязаны соблюдать требования, установленные действующим законодательством.

**3. Финансирование конкурса**

3.1. Средства на проведение торжественных собраний выделяются в рамках Программы по мероприятию «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.2. Участниками мероприятия являются работники Организаций.

3.3. Реализация мероприятия осуществляется путем заключения муниципального контракта с Организацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг указываются в техническом задании.

3.5. Источник финансирования: средства местного бюджета, собственные средства Организаций.

**2. Подготовка и проведение торжественного собрания**

- 2.1. Руководство подготовкой и организацией проведения торжественных собраний осуществляет отдел сельского хозяйства.
- 2.2. В рамках торжественных собраний проводятся награждения

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2021

№ 441

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 06.05.2021 № 441

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу  
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»**

## 1. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	258 825,619	280 155,980	456 743,235	263 013,652	245 713,652	1 504 452,138
	местный бюджет	251 931,069	256 150,348	259 198,963	248 013,652	243 688,652	1 258 982,684
	краевой бюджет	2 514,550	6 639,233	40 019,778	15 000,000	2 025,000	66 198,561
	федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	2 582,209	0,000	0,000	24 328,609
	внебюджетные средства	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284

## изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	258 825,619	280 155,980	439 324,180	269 267,677	245 713,652	1 493 287,108
	местный бюджет	251 931,069	256 150,348	256 407,705	248 013,652	243 688,652	1 256 191,426
	краевой бюджет	2 514,550	6 639,233	25 391,981	21 254,025	2 025,000	57 824,789
	федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	2 582,209	0,000	0,000	24 328,609
	внебюджетные средства	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284

## 2. В паспорте Подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	239 902,381	255 506,257	412 862,706	251 874,253	231 874,253	1 392 019,850
	местный бюджет	233 702,381	235 178,333	239 363,231	236 874,253	231 874,253	1 176 992,451
	краевой бюджет	1 820,000	2 961,524	15 974,981	15 000,000	0,000	35 756,506
	федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	2 582,209	0,000	0,000	24 328,609
	внебюджетные средства	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284

## изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	239 902,381	255 506,257	411 259,532	251 874,253	231 874,253	1 390 416,676
	местный бюджет	233 702,381	235 178,333	237 760,057	236 874,253	231 874,253	1 175 389,277
	краевой бюджет	1 820,000	2 961,524	15 974,981	15 000,000	0,000	35 756,506
	федеральный бюджет	4 380,000	17 366,399	2 582,209	0,000	0,000	24 328,609
	внебюджетные средства	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284

## 3. В паспорте Подпрограммы 2 «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	7 563,856	14 169,331	33 086,530	345,400	3 045,400	58 210,517
	местный бюджет	7 563,856	10 491,623	9 041,733	345,400	1 020,400	28 463,012
	краевой бюджет	0,000	3 677,708	24 044,797	0,000	2 025,000	29 747,505
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

## изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	
	Всего, в том числе:	7 563,856	14 169,331	17 270,649	6 599,425	3 045,400	48 648,661
	местный бюджет	7 563,856	10 491,623	7 853,649	345,400	1 020,400	27 274,928
	краевой бюджет	0,000	3 677,708	9 417,000	6 254,025	2 025,000	21 373,733
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

## 4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры и молодежной  
политики Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
«Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
				Всего в том числе по годам					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам				
				2019	2020	2021	2022	2023				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»</b>																
Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа																
<b>Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа</b>																
1.1.1. Показ спектаклей	Управление КиМП	местный бюджет	132 298,735	24 469,565	25 882,476	27 060,792	27 442,951	27 442,951	1.1.1.1. Число зрителей	чел.	27 734	20 000	20 000	10 000	20 000	20 000
1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения	Управление КиМП	местный бюджет	9 884,263	1 674,563	3 051,239	1 719,487	1 719,487	1 719,487	1.1.2.1. Количество посетителей	чел.	-	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Управление КиМП	местный бюджет	245 634,391	50 350,091	44 598,294	49 752,002	50 467,002	50 467,002	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	чел.	259013	259013	259013			
									1.1.3.2. Количество мероприятий	ед.	-			525	568	568
1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Управление КиМП	местный бюджет	99 655,448	23 750,523	23 674,487	17 210,146	17 510,146	17 510,146	1.1.4.1. Количество клубных формирований	ед.	72	72	72	73	74	74
1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Управление КиМП	местный бюджет	114 859,310	23 975,459	21 693,111	23 063,580	23 063,580	23 063,580	1.1.5.1. Количество посещений	чел.	205400	205400	224960	224960	227210	227210
1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций	Управление КиМП	местный бюджет	70 993,592	14 059,569	14 156,564	14 259,153	14 259,153	14 259,153	1.1.6.1. Число посетителей	чел.	25 000	25 000	25 100	25 200	25 500	25 600
1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности	Управление КиМП	местный бюджет	326 091,093	62 659,312	63 948,241	66 361,180	66 561,180	66 561,180	1.1.7.1. Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	-	-	41	41	43	43
									1.1.7.2. Доля детей обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся	процент	80	80	-	-	-	-
1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи	Управление КиМП	местный бюджет	70 963,039	21 279,251	11 806,868	12 625,640	12 625,640	12 625,640	1.1.8.1. Количество кружков и секций	ед.	35	35	35	35	35	35
									1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14 – 30 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45
1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	74 191,330	7 755,756	17 610,232	16 275,114	16 275,114	16 275,114	1.1.9.1. Количество мероприятий	ед.	85	85	85	90	90	90
1.1.10. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	Управление КиМП	местный бюджет	45,450	22,725	22,725	0,000	0,000	0,000	1.1.10.1. Количество мероприятий	ед.	-	6	5			
		краевой бюджет	400,000	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	1.1.10.2. Количество участников мероприятий	чел.	-	550	2600			





<b>Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения</b>																	
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Итого по задаче № 2.4.</b>		<b>Всего:</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000									
		<b>местный бюджет</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000									
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		<b>федеральный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта</b>																	
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	Управление КиМП	местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000	0,000									
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.1. Ремонт здания Большебукровский сельский дом культуры МАУК «ЧЦРК»	УСИА	местный бюджет	52,74525	0,000	52,74525	0,000	0,000	0,000	2.5.1.1.1. Число учреждений	ед.	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	158,23575	0,000	158,23575	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.2. Ремонт здания Васятский сельский дом культуры МАУК «ЧЦРК»	УСИА	местный бюджет	374,97700	0,000	374,97700	0,000	0,000	0,000	2.5.1.2.1. Число учреждений	ед.	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	1 124,93100	0,000	1 124,93100	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.3. Ремонт здания МБУ ДО «ЧДШИ №3»	УСИА	местный бюджет	567,47692	0,000	567,47692	0,000	0,000	0,000	2.5.1.3.1. Число учреждений	ед.	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	1 702,43076	0,000	1 702,43076	0,000	0,000	0,000									
2.5.1.4. Ремонт помещения МБУК «Чайковская ЦБС»	УСИА	местный бюджет	135,36990	0,000	135,36990	0,000	0,000	0,000	2.5.1.4.1. Число учреждений	ед.	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	406,10970	0,000	406,10970	0,000	0,000	0,000									
<b>Итого по задаче № 2.5.</b>		<b>Всего:</b>	4 522,278	0,000	4 522,278	0,000	0,000	0,000									
		<b>местный бюджет</b>	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000	0,000									
		<b>краевой бюджет</b>	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000	0,000									
		<b>федеральный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа</b>																	
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	0	0	0	0	0	0	
2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	УСИА	местный бюджет	2 034,900	872,100	581,400	581,400	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	0	1	0	0	
<b>Итого по задаче № 2.6.</b>		<b>Всего:</b>	2 034,900	872,100	581,400	581,400	0,000	0,000									
		<b>местный бюджет</b>	2 034,900	872,100	581,400	581,400	0,000	0,000									
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		<b>федеральный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Итого Подпрограмма № 2.</b>		<b>Всего:</b>	48 648,661	7 563,856	14 169,331	17 270,649	6 599,425	3 045,400									
		<b>местный бюджет</b>	27 274,928	7 563,856	10 491,623	7 853,649	345,400	1 020,400									
		<b>краевой бюджет</b>	21 373,733	0,000	3 677,708	9 417,000	6 254,025	2 025,000									
		<b>федеральный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»</b>																	
Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																	
<b>Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов</b>																	
3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	0	0	0	0	
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Доля специалистов от категории, имеющей право и получающей социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100	100	
<b>Итого по задаче № 3.1.</b>		<b>Всего:</b>	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		<b>местный бюджет</b>	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		<b>краевой бюджет</b>	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Итого Подпрограмма № 3.</b>		<b>Всего:</b>	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		<b>местный бюджет</b>	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043									
		<b>краевой бюджет</b>	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000									
<b>Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>																	
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																	
<b>Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы</b>																	
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	95	95	95	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого по задаче № 4.1.</b>		<b>Всего:</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956									
		<b>местный бюджет</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956									
<b>Итого Подпрограмма № 4.</b>		<b>Всего:</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956									
		<b>местный бюджет</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956									
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>																	
		<b>Всего:</b>	1 493 287,108	258 825,619	280 155,980	439 324,180	269 267,677	245 713,652									
		<b>местный бюджет</b>	1 256 191,426	251 931,069	256 150,348	256 407,705	248 013,652	243 688,652									
		<b>краевой бюджет</b>	57 824,789	2 514,550	6 639,233	25 391,981	21 254,025	2 025,000									
		<b>федеральный бюджет</b>	24 328,609	4 380,000	17 366,399	2 582,209	0,000	0,000									
		<b>внебюджетные средства</b>	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000									

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021

№ 443

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»» (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»» (далее - получатель субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Чайковского городского округа. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на опубликование нормативных правовых актов, подлежащих публикации, в газете «Огни Камы» и в приложении «Вестник местного самоуправления».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее - Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением между получателем субсидии и Администрацией (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.2. Соглашение должно содержать:  
цель предоставления субсидии;  
размер субсидии, условия, порядок и сроки ее перечисления;  
значения результатов предоставления субсидии;  
согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предо-

ставления субсидии; порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Плановый размер субсидии в Соглашении определяется исходя из планируемого объема нормативных правовых актов, подлежащих обязательному опубликованию в финансовом году и размера возмещения из бюджета стоимости квадратного сантиметра газетной площади.

Объем субсидии определяется по формуле:  
$$C = Ov * Ств + Oок * Сток , где$$
  
C - объем субсидии, руб.,  
Oв - объем планируемого для официального опубликования материала в приложении «Вестник местного самоуправления», см2;  
Ств - стоимость 1 кв.см. газетной площади в приложении «Вестник местного самоуправления», рублей;  
Oок - объем планируемого для официального опубликования материала в газете «Огни Камы», см2;  
Сток - стоимость 1 кв.см. газетной площади в газете «Огни Камы», рублей.

Для определения планового размера субсидии в Соглашении стоимость 1 кв.см. газетной площади в приложении «Вестник местного самоуправления» принимается равной 2,00 рубля, в газете «Огни Камы» 13,00 рубелей.

2.5. Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 06.05.2021 № 443



получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чайковского городского округа, на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию:

справку налогового органа, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

2.7. Администрация рассматривает представленные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.9. Получатель субсидии в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

2.10. Для получения субсидии за отчетный месяц, получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- отчет-заявка о размере субсидии на опубликование нормативных правовых актов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- справка-расчет затрат на опубликование нормативных правовых актов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- документальное подтверждение затрат по опубликованию нормативных правовых актов (копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы с предоставлением копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, актов

выполненных работ (услуг), расчетные ведомости, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Заявка на субсидию за декабрь месяц, предоставляется не позднее 25 декабря текущего года.

2.11. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы: фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого опубликованием нормативных правовых актов, расходы на коммунальные услуги, транспортные услуги, услуги связи, типографские расходы, связанные с опубликованием нормативных правовых актов.

2.12. Размер субсидии за отчетный месяц рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка, в зависимости от фактического количества квадратных сантиметров газетной площади, занятых опубликованными нормативными правовыми актами.

При определении размера субсидии на возмещение затрат по опубликованию правовых актов стоимость 1 кв.см. газетной площади в приложении «Вестник местного самоуправления» не может быть более 2,00 рублей, в газете «Огни Камы» не более 13,00 рублей.

Тираж приложения «Вестник местного самоуправления» должен быть не менее 10 экземпляров, газеты «Огни Камы» не менее 3000 экземпляров.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является своевременное опубликование нормативных правовых актов, подлежащих публикации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии представляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в Администрацию отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии по форме установленной Соглашением.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующих случаях:  
нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;  
недостижение результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Администрация направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат по опубликованию нормативных  
правовых актов автономной некоммерческой  
организации «Редакция газеты «Огни Камы»  
Форма

**Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов**

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов в газете «Огни Камы» и приложении «Вестник местного самоуправления»

в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя некоммерческой организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П. (при наличии печати)  
Дата составления» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат по опубликованию нормативных  
правовых актов автономной некоммерческой  
организации «Редакция газеты «Огни Камы»  
Форма  
Утверждаю  
Учредитель

**Отчет-заявка о размере субсидии на опубликование нормативных правовых актов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Порядковый номер издания и дата	Номер и дата правового акта, название проекта правового акта, опубликованного в издании	Количество кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади	Размер субсидии (рп. 3 x rp. 4)
1	2	3	4	5
К оплате:				

Сумма прописью: \_\_\_\_\_

Руководитель АНО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер АНО \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат по опубликованию нормативных  
правовых актов автономной некоммерческой  
организации «Редакция газеты «Огни Камы»  
Форма  
УТВЕРЖДЕНА  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка-расчет затрат на опубликование нормативных правовых актов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

N п/п	Виды затрат	Затраты, руб.
	Затраты по опубликованию в газете «Огни Камы», в том числе:	
1	Фонд оплаты труда персонала непосредственно занятого опубликованием нормативных правовых актов	
2	Типографские услуги	
3	Коммунальные услуги	
4	Услуги связи	
5	Транспортные услуги	
	Затраты по опубликованию в приложении «Вестник местного самоуправления», в том числе:	
1	Фонд оплаты труда персонала непосредственно занятого опубликованием нормативных правовых актов	
2	Типографские услуги	
3	Коммунальные услуги	
4	Услуги связи	
5	Транспортные услуги	

Подпись исполнителя  
М.П.

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2021

№ 431

**Об утверждении муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 110-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 года, в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края», в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, с целью подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную адресную программу по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год.
  2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
  3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 30.04.2021 № 431

**Муниципальная адресная программа по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год**

**Паспорт Программы**

Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел имущественных отношений, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 г.
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком. 3. Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения. 4. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.
Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу после 1 января 2017 г., ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	2023 год
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 60 073 379,10 рублей, в том числе за счет средств Пермского края в сумме 45 055 034,32 рубля, средств местного бюджета в сумме 15 018 344,78 рубля.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Переселение из 3 аварийных жилых домов 63 человека. Проведение переселения граждан из 24 аварийных жилых помещений площадью 1 218,70 кв. м. Площадь земельных участков, высвобождающихся после сноса и расселения аварийных многоквартирных домов в рамках реализации Программы, в 2023 году – 1 599,30 кв. м.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа, признанный аварийным после 1 января 2017 г. по состоянию на 1 марта 2021 г. составляет – 12 774,82 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания. Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился. Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная. Дата постройки аварийных 2-этажных жилых домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1.	г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	1956	15.11.2017, № 2735
2.	г. Чайковский, ул. Камская, д. 8	1956	17.02.2021, № 6-а
3.	г. Чайковский, ул. Камская, д. 10	1956	02.04.2021, № 26-р

В указанных домах проживает 63 человека, 24 семьи.

Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктуры, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета муниципального образования «Чайковский городской округ» не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории округа отсутствует.

## 2. Основные цели и задачи Программы

### 2.1. Цели Программы:

- обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке после 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу;
- ликвидация до 1 января 2024 г. - 1 218,70 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 г.

### 2.2. Основные задачи Программы:

- разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- приобретение жилых помещений для переселения граждан;
- выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;
- создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
- предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

## 3. Перечень мероприятий по реализации Программы

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 1 января 2017 г., подлежащих переселению в 2023 году;
- определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
- определение перечня жилых помещений, приобретаемых за застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимого для переселения граждан;
- проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
- переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;
- снос аварийного жилья.

## 4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№ п/п	Источник финансирования	2023 год	Итого по Программе:
1	Средства бюджета Пермского края	45 055 034,32	45 055 034,32
2	Средства местного бюджета	15 018 344,78	15 018 344,78
<b>Всего по этапу:</b>		<b>60 073 379,10</b>	<b>60 073 379,10</b>

## 5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:

- обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в 3 аварийных многоквартирных домах;
- ликвидировать до 1 января 2024 г. 1 218,70 кв. м. аварийного жилищного фонда;
- снизить социальную напряженность в обществе;
- улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

## 6. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2017, 2021 годы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2017-2021 годы	Отдел реализации программ

3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	2021 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	2021 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселяемых граждан, формирование списка по выкупу жилых помещений	в течении каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
6	Расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы	2023 год	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения.	2023 год	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, предоставление отчетности в Министерство строительства и архитектуры Пермского края	еженедельно, ежемесячно	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры Управление земельно-имущественных отношений
10	Снос аварийного жилищного фонда	2024 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Управление земельно-имущественных отношений

В рамках реализации Программы осуществляется снос жилых многоквартирных домов, признанных после 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1 к Программе).

Доля финансирования мероприятий по расселению жилищного фонда за счет средств бюджета Пермского края, местного бюджета от общего объема финансирования Программы составляет:

- доля краевого бюджета: в 2023 году - не менее 75%;
- доля местного бюджета: в 2023 году - не менее 25%.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 3 аварийных домов 2023 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, ул. Камская, д. 6, д. 8, д. 10 произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 49 293 рубля, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 марта 2021 г. № 112-п «Об утверждении на II квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

В случае предоставления гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается как сумма разницы общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на стоимость одного квадратного метра, утвержденной постановлением Правительства Пермского края.

В случае предоставления гражданам жилых помещений стоимостью, превышающей стоимость, утвержденную по мероприятиям на соответствующий год, дополнительной финансирование из средств местного бюджета рассчитывается исходя из общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра, установленной на момент начала реализации мероприятий по переселению в соответствующем году.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе): предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения; предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма; выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Для граждан-нанимателей, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными, в муниципальную собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» будут переданы жилые помещения, которые должны быть благоустроенными применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначными по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте Чайковского городского округа. Для собственников с его согласия в письменной форме могут приобретаться жилые помещения в границах другого населенного пункта Пермского края.

## 7. Показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1  
к муниципальной адресной программе по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год»

## Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и запланированных к расселению в рамках муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год»

№ п/п	№ квартала согласно ППТ	Адрес аварийного МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений аварийных МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан		
			Номер	Дата					ед.	частная собственность	муниципальная собственность	ед.	частная собственность	муниципальная собственность	руб.	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета
		<b>Итого по Чайковскому городскому округу:</b>	x	x	x	x	63	1 218,70	24,00	24,00	0,00	1 218,70	1 218,70	0,00	60 073 379,10	45 055 034,32	15 018 344,78
		<b>Итого по Чайковскому городскому округу в 2023 г.:</b>	x	x	x	x	63	1 218,70	24	24	0	1 218,70	1 218,70	0,00	60 073 379,10	45 055 034,32	15 018 344,78
1	59:12:0010245	г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	№ 2735	15.11.2017	4 кв. 2023	2 кв. 2024	18	407,40	8	8	0	407,40	407,40	0,00	20 081 968,20	15 061 476,15	5 020 492,05
2		г. Чайковский, ул. Камская, д. 8	№ 6-а	17.02.2021	4 кв. 2023	2 кв. 2024	19	400,00	8	8	0	400,00	400,00	0,00	19 717 200,00	14 787 900,00	4 929 300,00
3		г. Чайковский, ул. Камская, д. 10	№ 26-р	02.04.2021	4 кв. 2023	2 кв. 2024	26	411,30	8	8	0	411,30	411,30	0,00	20 274 210,90	15 205 658,17	5 068 552,73

Приложение 2  
к муниципальной адресной программе по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год»

## Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщика			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Определение размера возмещения за жилое помещение			Стоимость всего	
		всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м		
																	кв. м
<b>1. Муниципальное образование «Чайковский городской округ»</b>																	
1	г. Чайковский, ул. Камская, д. 6	407,40	407,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407,40	20 081 968,20	49 293,00	20 081 968,20
2	г. Чайковский, ул. Камская, д. 8	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	19 717 200,00	49 293,00	19 717 200,00
3	г. Чайковский, ул. Камская, д. 10	411,30	411,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411,30	20 274 210,90	49 293,00	20 274 210,90
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 218,70</b>	<b>1 218,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 218,70</b>	<b>60 073 379,10</b>	<b>-</b>	<b>60 073 379,10</b>

Приложение 3  
к муниципальной адресной программе по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год»

## Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2023 год»

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь		Количество расселенных помещений		Количество переселенных жителей	
		2023	Всего	ед.	Всего	2023	Всего
		кв.м	кв.м	ед.	ед.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чайковский городской округ	1 218,70	1 218,70	24	24	63	63

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Огни Камы», ИЗДАТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Огни Камы»

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. E-mail: [ogni-kami@mail.ru](mailto:ogni-kami@mail.ru).

ОТПЕЧАТАНО: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 4-53-38.

Подписной индекс – 53473

Цена свободная. Тираж 30. Заказ \_\_\_\_\_

Подписано в печать 07.05.2021 г.

По графику 17-30. Фактически 17-30.